

Số: 355/PGDDĐT-TĐ  
V/v Hướng dẫn công tác Thi đua - Khen  
thưởng năm học 2020-2021

Phong Điền, ngày 26 tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc

Nhằm thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trực thuộc một số nội dung sau:

### **1. Các văn bản chỉ đạo:**

- Luật thi đua khen thưởng;
- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
- Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;
- Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;
- Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành về thi đua, khen thưởng trong lĩnh vực giáo dục;
- Quyết định số 63/2019/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Hướng dẫn số 156/HD-HĐTĐKT ngày 22/10/2019 của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Thực hiện Quyết định số 63/2019/QĐ-UBND ngày 09/10/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Hướng dẫn số 164/HD-HĐKHSK ngày 17/10/2018 của Hội đồng khoa học, sáng kiến tỉnh Thừa Thiên Huế về việc xét duyệt, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học;

### **2. Đối tượng, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua; hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng; quy trình xét thi đua, khen thưởng**

a) Đối tượng, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua; hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng

Thực hiện theo Luật thi đua, khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD-ĐT, UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về công tác thi đua, khen thưởng.

Các đơn vị lưu ý tiêu chí để xét khen cao đối với các cá nhân dựa vào kết quả đánh giá cuối năm: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (tùy theo từng hình thức khen thưởng để tương ứng với số năm liên tục đạt HTXS NV)

b) Quy trình xét thi đua, khen thưởng

Các đơn vị phải tổ chức đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua đối với tập thể, cá nhân của nhà trường theo đúng quy định, hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Phòng GD-ĐT.

c) Quy định về kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng thi đua các cấp khi xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng

Thực hiện theo các Điểm a,b,c, Khoản 1, Điều 13, Chương IV Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 13/02/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Thừa Thiên Huế.

**3. Các trường hợp được miễn Sáng kiến đối với đề nghị Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh:**

a) **Đối với sáng kiến đề nghị công nhận chiến sĩ thi đua cấp tỉnh:** Thực hiện theo Hướng dẫn 164/HD-HĐKHSK của hội đồng khoa học, sáng kiến tỉnh ngày 17 tháng 10 năm 2018.

- Giáo viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng được 01 học sinh đạt một trong các giải Nhất, Nhì, Ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi Quốc gia, Quốc tế (*Có từ 01 học sinh trở lên trong một bộ môn đạt được các giải chỉ được tính thành tích xét cho 01 giáo viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng*).

- Tham gia biên soạn chương trình, sách giáo khoa phổ thông đã được nghiệm thu.

- Giáo viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các Hội thi do cấp tỉnh, Bộ tổ chức liên quan chuyên môn, nghiệp vụ thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo.

Các hội thi được tính: bao gồm các hội thi do ngành Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị, đoàn thể cấp tỉnh, cấp Trung ương tổ chức có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo (*không tính những Hội thi văn thể mỹ và tương đương*)

\* Thời gian tính: Năm đạt giải, được nghiệm thu, công nhận hoặc 2 năm liền kề sau đó.

**b) Đối với sáng kiến đề nghị công nhận chiến sĩ thi đua cơ sở:**

Thực hiện theo Công văn 27/HĐXDCNSKGPCTĐTNCSS của Hội đồng xét duyệt, công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp cơ sở huyện ngày 19 tháng 4 năm 2019.

**4. Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của đơn vị**

a) Hồ sơ đề nghị gồm:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị.

- Biên bản họp bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân năm học 2020-2021.

- Danh sách trích ngang tập thể và cá nhân đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng (*theo mẫu đính kèm*)

- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân (Báo cáo được đóng quyển, có bìa và theo mẫu quy định tại Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 13/02/2018 của UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế; kèm theo bản photo các minh chứng liên quan

đến danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được đề nghị như Giấy chứng nhận, Quyết định, Bằng khen,...)

b) Số lượng báo cáo thành tích:

- Đối với danh hiệu Lao động tiên tiến: Các đơn vị lưu giữ báo cáo thành tích cá nhân tại đơn vị.

- Đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: 02 bản

- Đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh: 04 bản

- Đối với danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến: 02 bản

- Đối với danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc: 04 bản

- Đối với danh hiệu Cờ thi đua của UBND Tỉnh, Cờ thi đua của Bộ GD-ĐT: 04 bản

- Đối với Bằng khen của UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT: 04 bản

- Đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại: 07 bản

c) Hồ sơ Đề tài Sáng kiến:

- Đề tài để xét Chiến sĩ thi đua cơ sở: 02 bản

- Đề tài để xét Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh trở lên: 04 bản.

## **5. Thời gian nộp hồ sơ thi đua-khen thưởng**

### **a) Nộp hồ sơ đăng kí thi đua đầu năm học:**

- Các đơn vị đăng kí thi đua đầu năm của tập thể và cá nhân nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT bao gồm: Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua-Khen thưởng, Tờ trình và danh sách đăng kí các danh hiệu thi đua (*theo mẫu kèm theo*).

- Thời gian nộp hồ sơ đăng kí về Phòng GD&ĐT: Trước ngày **30/11/2020** gửi cả văn bản có dấu đỏ và bản mềm.

### **b) Nộp hồ sơ đăng kí thi đua cuối năm học:**

- Hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm (bao gồm hồ sơ miễn SKKN) của cá nhân đăng ký chiến sĩ thi đua cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc trước ngày 15/4/2020.

- Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của các đơn vị nộp trước ngày 10/5/2020.

### **c) Lưu ý:**

- Các loại hồ sơ thi đua các đơn gửi cả văn bản (có dấu đỏ) và bản mềm (font chữ Time New Roma, cỡ chữ 14) về Phòng GD&ĐT (qua Ông Nguyễn Văn Triễn, địa chỉ email: [triennv.pdien@hue.edu.vn](mailto:triennv.pdien@hue.edu.vn), điện thoại 0977.608.325).

- Đối với các đơn vị đề nghị Tập thể lao động xuất sắc trở lên và cá nhân CSTĐ cấp Tỉnh trở lên ngoài nộp hồ sơ giấy theo quy định phải đính kèm file điện tử của toàn bộ hồ sơ, bao gồm: báo cáo thành tích (scan bằng khen, giấy khen, quyết định công nhận danh hiệu thi đua của năm học trước), sáng kiến kinh nghiệm.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng năm học 2020-2021; Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện và nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Website của Phòng;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phi Hùng**

*Phong Điền, ngày... tháng....năm.....*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ KHEN .....**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể đề nghị  
Tập thể lao động tiên tiến hoặc Tập thể lao động xuất sắc)

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử: .....
  - Quá trình thành lập và phát triển: .....
  - Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể:
    - + Về điều kiện tự nhiên, xã hội: .....
    - + Về cơ cấu tổ chức: Tổng số cán bộ của đơn vị.....
    - + Về cơ sở vật chất: .....
    - + Chi bộ: Số lượng người.
    - + Công đoàn: Số lượng người.
    - + Đoàn TNCS HCM: Số lượng người.
2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định hiện hành.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, đơn vị đã đạt được những thành tích cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với năm trước có kê bảng so sánh (hoặc so với lần khen thưởng trước đây):

- Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính: .....
- Các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội: Trong năm qua, đơn vị có những đề tài đã được áp dụng có hiệu quả như sau:.....

**\* Kết quả thi đua năm học 2020 - 2021:**

- Tổng số CBGVNV:.... người
- Hoàn thành nhiệm vụ: .... người, chiếm tỷ lệ: ....%.
- Lao động tiên tiến: .... người, chiếm tỷ lệ: ....%.
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: .... người, chiếm tỷ lệ: ....%.

- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: .... người, chiếm tỷ lệ: ....%.
  - Vi phạm kỷ luật: .... người, chiếm tỷ lệ: ....%.
2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.
- Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích: .....
  - Các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác: .....
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước: .....
  - Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên: .....
  - Hoạt động xã hội, từ thiện (nêu rõ số tiền): .....
4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.
- Chi bộ: Số lượng người, hoạt động trong năm, xếp loại năm học 2020-2021.
  - Công đoàn: Số lượng người, hoạt động trong năm, xếp loại năm học 2020-2021.
  - Đoàn TNCS HCM: Số lượng người, hoạt động trong năm, xếp loại năm học 2020-2021.

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

#### 1. Danh hiệu thi đua:

| Năm       | Danh hiệu thi đua      | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----------|------------------------|--|
| 2018-2019 | Tập thể lao động ..... | QĐ số....QĐ-UBND ngày ../.../2019 của UBND .....   |
| 2019-2020 | Tập thể lao động ..... | QĐ số .....QĐ-UBND ngày ../.../2020 của UBND .....   |
| 2020-2021 | Tập thể lao động ..... | QĐ số .....QĐ-UBND ngày ../.../2021 của UBND .....   |

#### 2. Hình thức khen thưởng:

| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|--|
|     |                       |  |

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC-ĐÀO TẠO**

**XÁC NHẬN CỦA UBND HUYỆN**

PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  
TRƯỜNG .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Phong Điền, ngày... tháng...năm.....*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG .....**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân đề nghị  
công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính: .....
- Quê quán: .....
- Trú quán: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: .....
2. Thành tích đạt được của cá nhân:
  - Tóm tắt thành tích của đơn vị (Nếu là cán bộ quản lý).....
  - Thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao: .....
  - Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý: ....
  - Những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học: .....
  - Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn: .....



- Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước: .....

- Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức:

.....

- Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên: .....

- Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể:

.....

- Công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện: (nêu rõ số tiền) .....

\* Đánh giá xếp loại Đảng viên năm học 2020-2021 (nếu là Đảng viên):

\* Đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức năm học 2020-2021 : ....

### **III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG**

#### 1. Danh hiệu thi đua:

| <b>Năm</b> | <b>Danh hiệu thi đua</b> | <b>Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định</b> |
|------------|--------------------------|---|
| 2018-2019  |                          |   |

#### 2. Hình thức khen thưởng:

| <b>Năm</b> | <b>Hình thức khen thưởng</b> | <b>Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định</b> |
|------------|------------------------------|---|
|            |                              |   |
|            |                              |   |

**Thủ trưởng đơn vị  
xác nhận, đề nghị**  
(Ký, đóng dấu)

**Người báo cáo thành tích**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC-ĐÀO TẠO**

## **XÁC NHẬN CỦA UBND HUYỆN**

Phong Điền, ngày... tháng...năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG .....**  
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân đề nghị  
công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: .... Giới tính: .....
- Quê quán: .....
- Trú quán: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TỪ NĂM HỌC 2018-2019 ĐẾN NĂM  
HỌC 2020 -2021**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021:

2. Thành tích đạt được của cá nhân từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021:

- Tóm tắt thành tích của đơn vị (nếu là cán bộ quản lý): .....
- Thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao: .....
- Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý: ...
- Những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học: ....
- + Năm học 2018 -2019: Tên đề tài và hiệu quả áp dụng
- + Năm học 2019 -2020: Tên đề tài và hiệu quả áp dụng
- + Năm học 2020 -2021: Tên đề tài và hiệu quả áp dụng
- Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn: .....
- Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước: .....
- Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức: .....

- Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên: .....
- Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể: .....
- Công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện: (nêu rõ số tiền)

\* Đánh giá xếp loại Đảng viên (nếu là Đảng viên) năm học 2018-2019 và 2019-2020, 2020 -2021:

\* Đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức:

+ Năm học 2018-2019:

+ Năm học 2019-2020:

+ Năm học 2020 -2021:

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

| Năm       | Danh hiệu thi đua      | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----------|------------------------|--|
| 2018-2019 | Chiến sỹ thi đua cơ sở |  |
| 2019-2020 | Chiến sỹ thi đua cơ sở |  |
| 2020-2021 | Chiến sỹ thi đua cơ sở |  |

2. Hình thức khen thưởng:

| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|--|
|     |                       |  |
|     |                       |  |

**Thủ trưởng đơn vị  
xác nhận, đề nghị**  
(Ký, đóng dấu)

**Người báo cáo thành tích**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC-ĐÀO TẠO**

**XÁC NHẬN CỦA UBND HUYỆN**

Phong Điền, ngày... tháng...năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG .....**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân đề nghị  
UBND tỉnh tặng Bằng khen)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:....
- Quê quán: .....
- Trú quán:.....
- Đơn vị công tác:...
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC TỪ NĂM HỌC 2019-2020 ĐẾN NĂM  
HỌC 2020-2021**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận từ năm học 2019-2020 đến năm học 2020-2021:

2. Thành tích đạt được của cá nhân từ năm học 2019-2020 đến năm học 2020-2021:

- Tóm tắt thành tích của đơn vị (nếu là cán bộ quản lý).....
- Thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao: .....
- Các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý: ...
- Những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học: .....
- + Năm học 2019-2020: Tên đề tài và hiệu quả áp dụng
- + Năm học 2020-2021: Tên đề tài và hiệu quả áp dụng
- Việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn: ....
- Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước:.....
- Công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức:.....
- Chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên:.....

- Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể:.....
- Công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện: (nêu rõ số tiền)
- \* Đánh giá xếp loại Đảng viên (nếu là Đảng viên):
  - + Năm học 2019-2020:
  - + Năm học 2020-2021:
- \* Đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức:
  - + Năm học 2019-2020:
  - + Năm học 2020-2021:

### III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

#### 1. Danh hiệu thi đua:

| Năm       | Danh hiệu thi đua      | Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định |
|-----------|------------------------|--|
| 2019-2020 | Chiến sỹ thi đua cơ sở |  |
| 2020-2021 | Chiến sỹ thi đua cơ sở |  |

#### 2. Hình thức khen thưởng:

| Năm | Hình thức khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|-----------------------|--|
|     |                       |  |
|     |                       |  |

**Thủ trưởng đơn vị  
xác nhận, đề nghị**  
(Ký, đóng dấu)

**Người báo cáo thành tích**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

## **XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC-ĐÀO TẠO**

## **XÁC NHẬN CỦA UBND HUYỆN**

### **Các đơn vị lưu ý:**

Đối với các đơn vị đề nghị Tập thể lao động xuất sắc và cá nhân đề nghị CSTĐ cấp tỉnh: Trong quyển báo cáo thành tích thì phần Xác nhận ký của Phòng Giáo dục - Đào tạo và UBND huyện đánh máy thành 1 trang giấy riêng biệt, không đánh máy chung trong trang phần báo cáo của đơn vị.



....., ngày ..... tháng..... năm .....

**BÁO CÁO**  
**SÁNG KIẾN, KINH NGHIỆM, CẢI TIẾN KỸ THUẬT**  
**Đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**  
**“Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”**  
**“Chiến sĩ thi đua toàn quốc”**

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:
- Tên đề tài, sáng kiến:

**1. Lý do chọn đề tài:** Cách đặt vấn đề nêu bật được tính cấp thiết, tính đổi mới của đề tài, những vấn đề cần phải được giải quyết để đem lại hiệu quả trong công việc.

**2. Giải quyết vấn đề:** Nêu những giải pháp, biện pháp mang tính sáng tạo, tính mới, tính xác thực, tính khả thi để giải quyết vấn đề đặt ra; khả năng ứng dụng, sự lan tỏa, mức độ ảnh hưởng của đề tài; hiệu quả trong việc phát triển kinh tế - xã hội; hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành, lao động, sản xuất, kinh doanh ...

**3. Kết luận:** nêu được những bài học kinh nghiệm trong việc giải quyết vấn đề nhằm mang lại hiệu quả.

**XÁC NHẬN, XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ**

Điểm: ..... Xếp loại:.....

(ký tên và đóng dấu)

**NGƯỜI VIẾT SÁNG KIẾN**

**XÁC NHẬN, XẾP LOẠI CỦA HĐKHSK PHÒNG GD&ĐT**

Điểm: ..... Xếp loại:.....  
(ký tên và đóng dấu)

**XÁC NHẬN, XẾP LOẠI CỦA HĐKHSK HUYỆN (đối với CSTĐ cấp tỉnh)**

Điểm: ..... Xếp loại:.....  
(ký tên và đóng dấu)

**XÁC NHẬN, XẾP LOẠI CỦA HĐKHSK TỈNH (đối với CSTĐ toàn quốc)**

Điểm: ..... Xếp loại:.....  
(ký tên và đóng dấu)